

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новоалтатской СОШ

Н.А. Орлова



**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности оценивания образовательных результатов учащихся в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2018 - 2019 учебного года.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся по основным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Исследования качества образования (в рамках НИКО). Исследования качества образования в 5-8,11-х классах (в рамках НИКО).	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
5.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР (2-4 классы, 5-8, 11 классы).	Ноябрь, февраль-март	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя - предметники
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках НИКО (ВПР)	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок ЗУН учащихся, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно - исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Оформление наглядных стендов для учащихся и родителей (законных представителей) «Государственная итоговая аттестация», «Профорientационная работа». Обновления на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Разъяснительная работа по (итоговой) аттестации среди учащихся 9 и 11-х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
10.	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА -2018).	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Проведение предметных недель и олимпиад через ШМО с целью повышения мотивации учащихся к предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2019 (ОГЭ -9, ЕГЭ -11)	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически	Руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Работа с образцами ВПР, КДР.	В течение года	Учителя- предметники
3.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь, Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
4.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог



6.	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
9.	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания.	В течение года	Администрация
10.	Работа с одаренными учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
2.	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
Обеспечение учебного процесса			
1.	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной литературой для учащихся школы.	Август, февраль	Педагог-библиотекарь