

ДОГОВОР № 16

на медицинское обслуживание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Шарыпово

«09» января 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарыповская районная больница» (МБУЗ «Шарыповская районная больница»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Балтакова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалтатская средняя общеобразовательная школа № 4 (МБОУ Новоалтатская СОШ № 4) (Филиал МБОУ Новоалтатской СОШ №4 Новокурская НОШ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Орловой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения общеобразовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалтатская средняя общеобразовательная школа № 4 и Филиал МБОУ Новоалтатской СОШ №4 Новокурская НОШ.
- 1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1 Создать в муниципальном общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания) соответствующими СанПин 2.4.2.2821-10.
- 2.1.2 Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим к нему требованием, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 .
- 2.1.3 Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.
- 2.1.4 Согласовать назначение медицинского персонала. Режимы и графики его работы.
- 2.1.5 Согласовать графики профилактических осмотров учащихся, обеспечить поток учащихся в соответствии с графиком.
- 2.1.6 Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).
- 2.1.7 Своевременно информировать главного врача МБУЗ «Шарыповская районная больница» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.8 Обеспечить контроль своевременного, 1 (один) раз в год, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1 Укомплектовать муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом квалифицированными кадрами (врачами-педиатрами, средними медицинскими работникам), в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 16.10.2001г. № 371 «О штатах нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник в городах свыше 25 тысяч человек».
- 2.2.3 Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров учащихся, в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением.
- 2.2.4 Проводить работу по лицензированию на осуществление медицинской деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении.
- 2.2.5 Обеспечить составление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальным общеобразовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии набора продуктов.
- 2.2.6 Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогического консилиума, проводимого в муниципальном общеобразовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.
- 2.2.7 Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3. Ответственность сторон.

- 3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1 мероприятий.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2013г.

4.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

5. Прочие условия.

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах; имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. При решении вопросов, не регулируемых настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Юридические адреса сторон и реквизиты.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарыповская районная больница»
662322, Красноярский край, Шарыповский район, с. Парная, ул. Лесная 1 «А»
Телефон (39153) 21-3-83
ИНН 2459013382 КПП 245901001

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалтатская средняя общеобразовательная школа № 4
662337, Красноярский край, Шарыповский район, с. Новоалтатка, ул. Школьная 2б.
Тел. (39153) 38-1-23
ИНН 2441000978 КПП 245901001

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Главный врач
МБУЗ «Шарыповская районная больница»
Н.Н. Балтаков



ЗАКАЗЧИК:
Директор
МБОУ Новоалтатская СОШ № 4



Н.А. Орлова