

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Новоалтатской СОШ
А.С. Байганурова
Приказ № 10 от "08.09.2023г."



ПЛАН
подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов
МБОУ Новоалтатской СОШ в 2023-2024 учебном году

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ учебно- тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023 года.		
7.	Работа с классными руководителями и учителями - предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Зам. директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	май 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки.	май-июнь	Директор школы, ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ	июнь 2024 август 2024 сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ	октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	октябрь 2023	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Зам. директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ» - «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	- Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2023 август 2023 сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР

2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Зам. директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация заседаний Совета профилактики для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь 2023 март 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы, края.	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
11.	Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) в 9, 11 классах по русскому языку и математике	апрель 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2023	Ответственный за информационное обеспечение
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	октябрь 2023, январь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за информационное обеспечение
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах, проведение пробного ИС-9	январь 2024	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов как допуск к экзаменам	февраль 2024	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, организаторы
7.	Проведение групповых консультаций в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	март 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения обучающихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном (пробном) краевом тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	по плану района и города	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	апрель 2024	Зам. директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

17.	Индивидуальные консультации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
20.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	По плану школы	Зам. директора по УВР, ответственный за ГИА-2024 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций.	февраль 2024 апрель 2024	Зам. директора по УВР, ответственный за ГИА-2024 в школе
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к итоговой аттестации		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов		Классные руководители

Нормативные документы	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4. Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

**Циклограмма подготовки обучающихся 9, 11 классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ**

Цель:

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование обучающихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся к выполнению заданий различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
	1. Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	

	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Организация и проведение ИС-11	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Зам. директора по УВР
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Зам. директора по УВР
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений обучающихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
	4. Организация и проведение ИС-9	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2023-2024 учебном году	Ответственный за ГИА-2024, зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного краевого тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	
Работа педагогическим коллективом	с Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
Работа родителями	с 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка графика консультаций обучающихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка приказа на сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Работа с обучающимися	Выдача аттестатов	Директор школы, зам. директора по УВР, классныеруководители
Организационно-методическая работа	Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	