

Рассмотрен на педагогическом совете
МБОУ Новоалтатской СОШ
(протокол от 31.08.2023 № 3)



Положение о рабочей программе специалистов

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) МБОУ Новоалтатской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, другими нормативно-правовыми актами и регламентирует порядок разработки рабочих программ специалистов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы коррекционно-развивающего занятия.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, требования к результатам освоения содержания коррекционно-развивающих занятий дополнительного образования в соответствии с ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.4. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации содержания коррекции нарушений, планируемых результатов, системы оценки, предусмотренных учебным планом.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений образования.

Задачи Рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при прохождении курса коррекционно-развивающего занятия;

– определить содержание, объем, порядок изучения коррекционно-развивающего курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется специалистами: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, (далее – специалисты) по определенному виду деятельности одной из направленностей на учебный год или полугодие.

2.3. Рабочие программы составляются с учётом психофизического развития детей.

2.4. Разработка содержания курса коррекционных и развивающих занятий осуществляется индивидуально каждым специалистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 16 сентября (при разработке Программы на год и первое полугодие), или до 25 января (при разработке Программы на второе полугодие). Продолжительность учебного года составляет 34 недели (33 недели 1 класс). Время с 01 сентября до 15 сентября (2 недели) и с 10 января до 24 января (2 недели), с 16 мая по 31 мая (2 недели) отводится на диагностику.

2.5. Рабочая программа составляется в одном экземпляре, хранящемся у специалиста. К образовательной программе прилагается электронный вариант.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ, ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

- адаптированной основной образовательной программе.

2.7. Рабочая программа является основой для создания специалистом календарно-тематического планирования на учебный год или полугодие.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля, полного освоения содержания коррекционных и развивающих занятий детьми и достижения ими планируемых результатов.

2.9. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– рассмотрение и принятие Программы на заседании Ппк;

– согласование заместителем директора по УВР;

– утверждение приказом руководителя.

2.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с школьным методическим объединением.

2.11. Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в МБОУ Новоалтатской СОШ.

2.12. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на специалиста.

2.13. Ответственность и контроль за полнотой реализации рабочих программ осуществляется директором/заместителем директора МБОУ Новоалтатской СОШ.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)

2. Пояснительная записка. Пояснительная записка - часть программы, в которой обозначаются цели, задачи, принципы отбора содержания, адресат программы,

объем учебной нагрузки в неделю, в год, периодичность занятий.

3. Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план.

4. Ожидаемые результаты, методы и методики их диагностики.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация МБОУ Новоалтатской СОШ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

4.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.