

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

05.12.2014

г. Шарыпово

№ 183/1

О внесении изменений в приказ МКУ УО ШР №25 от 06.03.2014г «О создании Общественного совета при МКУ «Управление образования Шарыповского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.08.2010 №435-п «Об утверждении Порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №2 к приказу от 06.03.2014 №25 «О создании Общественного совета при МКУ «Управление образования Шарыповского района» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



А. Полежаев

Приложение
к приказу МКУ УО ЦР
от 05.11.2012 № 183/1

Положение
об Общественном совете при муниципальном казенном учреждении
«Управление образования Шарыповского района»

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет при муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шарыповского района» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Общественный совет создается с целью содействия муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шарыповского района» (далее – МКУ УО ЦР) в реализации государственной политики по оказанию социальных услуг населению в сфере образования в муниципальном образовании Шарыповский район (далее – Шарыповский район), вопросах повышения качества образовательных услуг, участия общественности в проведении контроля и оценки их предоставления.

1.3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Правительства Красноярского края, иные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Общественного совета.

2.1. Задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию государственной политики по оказанию социальных услуг населению в сфере образования;

2.1.2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности МКУ УО ЦР;

2.1.3. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных МКУ УО ЦР.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выработка предложений по организации сотрудничества МКУ УО ЦР с министерством образования и науки Красноярского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

2.2.2. Участие в подготовке предложений по совершенствованию краевого, муниципального законодательства, приоритетных направлений в сфере образования Шарыповского района;

2.2.3. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым муниципальным программам в части оказания образовательных услуг населению Шарыповского района.

2.2.4. Обсуждение проектов нормативно-правовых актов, разработчиком которых является МКУ УО ЦР.

3. Права Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от МКУ УО ЦР, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц МКУ УО ЦР, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам оказания образовательных услуг населению, проводимых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.1.4. Формировать график проведения оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.5. Определять критерии эффективности работы образовательных учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации о муниципальном учреждении;
комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;
доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальных учреждений;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении.

3.1.6. Устанавливать порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы муниципальных учреждений.

3.1.7. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.1.8. Направлять в МКУ УО ЦР:

- информацию о результатах оценки качества работы организаций;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.9. Запрашивать у МКУ УО ЦР информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3.2. Общественный совет при осуществлении функций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений:

3.2.1. Определяет перечни учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

3.2.2. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг (далее – оператор);

3.2.3. Устанавливает, при необходимости, дополнительные критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений;

3.2.4. Проводит независимую оценку качества образовательной деятельности, с учетом информации, предоставленной оператором;

3.2.5. Представляет в МКУ УО ЦР результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Порядок создания Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 5 человек и не более 15 человек.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории муниципального образования Шарьповский район, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 14 лет. При этом учитывается их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов поставленных перед Общественным советом.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица признанные недееспособными на основании решения суда. Лица имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Граждане, проживающие на территории муниципального образования Шарьповский район, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие стать членом Общественного совета (далее – заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте МКУ УО ЦР, представляют лично либо направляют по почте заявление об участии в Общественном совете (Приложение №3 к Приказу) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Общественного совета, адреса для обратной корреспонденции (далее – заявление).

4.6. МКУ УО ЦР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает решение о включении его либо отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления

заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.7. Основанием для отказа о включении заявителя в состав Общественного состава является:

- 1) Не соответствие требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения;
- 2) Пропуск срока подачи заявления, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения;
- 3) На момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта превышает максимальное количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.
- 4) На момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта меньше минимального количества состава Общественного совета, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета; неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья; назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда за пределы муниципального образования Шарьповский район на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в МКУ УО ШР ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ руководителя МКУ УО ШР, утверждает состав Общественного совета.

4.9. В случае если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 4.2. настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета МКУ УО ШР в течение 10 календарных дней размещает на сайте МКУ УО ШР объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

4.10. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренному настоящим Положением.

5. Организация деятельности Общественного совета.

5.1. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем МКУ УО ШР в месячный срок со дня создания Общественного совета и включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется Руководителем МКУ УО ШР либо уполномоченным им лицом.

Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

Организационное обеспечение заседаний Общественного совета осуществляет секретарь, назначенный из числа сотрудников МКУ УО ШР. Секретарь не является членом Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.4. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

5.5. По поручению председателя Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности МКУ УО ШР.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.7. Председатель Общественного совета:
назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

руководит заседанием общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы подготовленные Общественным советом;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета.

5.7.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

организует подготовку заседаний Общественного совета;

формирует материалы, необходимые на заседание Общественного совета;

ведет протоколы заседаний Общественного совета;

размещает материалы на сайте МКУ УО ШР.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

вносить с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляется протоколом.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет МКУ УО ШР.